



COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di Teramo

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto (TE)
Tel. 0861/4441 – Fax 0861/444237 – C. F. 80004770675 - P.IVA 00267060671
Sito Istituzionale: www.comune.castellalto.te.gov.it

COPIA DI DETERMINAZIONE

N°12 DEL 20-04-2023 - REG. GEN. N° 383

SETTORE SEGRETERIA

OGGETTO:

Selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale ad un Funzionario esperto in Funzioni Tecniche (FT) finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. Approvazione atti procedura selettiva e nomina vincitore - Conferimento incarico di collaborazione occasionale ai sensi dell'art.7, comma 6, del d.lgs. n.165/2001 e Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;

VISTO il Provvedimento del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi e conferimento di funzioni dirigenziali;

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08/07/2022 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 08/07/2022 dall'oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024" – esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 28/07/2022 dall'oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2023-2024" – esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 21633 del 29.12.2022 con cui il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile del Servizio Personale – Parte giuridica e pertanto lo scrivente è legittimato ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale con deliberazione n. 127 del 28.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2022- 2024 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 così come integrato con deliberazione della G.C. n. 167 del 14.11.2022;

Visto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 167 del 14.11.2022 disponeva anche:

1. **di dare indirizzo** al Responsabile del Servizio Personale – Parte Giuridica per l'avvio di idonea procedura pubblica per la selezione di:
 - **un Funzionario esperto in Funzioni Tecniche (FT)** cui conferire incarico di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, previo esperimento di apposito interpello interno volto ad accertare la possibilità di utilizzare personale già dipendente, in conformità a quanto previsto dalle *Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo* in allegato alla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. 15001/2022;
2. **di stabilire** che la figura professionale di esperto in Funzioni Tecniche deve corrispondere al profilo MIDDLE (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), fermo restando che qualora non pervengano istanze ammissibili in tal senso si procederà ad ammettere alla selezione i candidati con profilo JUNIOR (ossia con esperienza lavorativa fino a tre anni);
3. **di dare atto** che la spesa necessaria di euro 115.098,69 (euro 38.366,23 annui onnicomprensivi) per la figura di esperto in funzioni tecniche trova integrale copertura

a valere sui fondi che saranno trasferiti a questo Ente dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a seguito della trasmissione di ciascun contratto di collaborazione sottoscritto;

4. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Revisore dei conti per quanto di competenza;
5. di demandare al Responsabile del Personale – Parte giuridica nonché al Responsabile dei Servizi Finanziari (Settore n. 1) gli adempimenti conseguenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

Richiamata la propria determinazione n. 1/48 del 23.01.2023 con la quale si disponeva:

1. **di approvare** lo schema di avviso pubblico, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, per la selezione di un **Esperto in Funzioni Tecniche** cui conferire un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;
2. **di dare atto** che la procedura è finalizzata all'individuazione di un Esperto profilo professionale FT (Tecnico) – profilo MIDDLE, ossia Esperto con esperienza uguale o superiore a tre anni e che, solo qualora non pervengano candidature ammissibili per tale profilo, si procederà, in subordine, ad ammettere a selezione le eventuali candidature presentate per il profilo JUNIOR (ossia con esperienza fino a tre anni);
3. **di dare atto** che è stato esperito interpello interno, dal 21.11.2022 al 29.11.2022 con le modalità precisate in premessa, ad esito del quale non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità ad assumere l'incarico con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza in oggetto;
4. **di stabilire** che:
 - le candidature potranno essere accolte esclusivamente tramite portale inPA;
 - la valutazione delle candidature eventualmente pervenute avverrà secondo le modalità e i criteri fissati nell'avviso allegato alla presente;
 - al candidato selezionato verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, che sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;
5. **di precisare** che il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. In tal senso, come previsto dall'avviso allegato, la graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo conferimento dell'incarico;
6. **di dare atto** che gli oneri connessi alla stipula del contratto di lavoro autonomo,

pari ad euro 115.098,69 (euro 38.366,23 annui onnicomprensivi), trovano integrale copertura a valere sui fondi che saranno trasferiti a questo Ente dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto, con imputazione sul bilancio di previsione finanziario pluriennale 2022-2024, con decorrenza dall'esercizio 2023;

7. **di rendere noto** che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Piccioni;
8. **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
9. **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso pubblico sull'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione *Selezione professionisti ed esperti*.

Atteso che l'Avviso sopra citato è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Castellalto anche nella sezione Amministrazione Trasparente nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione *Selezione professionisti ed esperti*, dal 07.02.2023 per 15 giorni;

Dato atto altresì che con determinazione n. 7/183 del 24.02.2023

- sono stati ammessi alla selezione n. 25 partecipanti ;
- provveduto a nominare la Commissione esaminatrice;

Atteso che la procedura selettiva si è svolta regolarmente e in particolare la Commissione esaminatrice con i verbali n. 1 e 2 rispettivamente del 10.03.2023 e 13.03.2023 ha provveduto alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae e quindi si è svolta la fase a) dell'avviso e nella giornata del 17.04.2023 si è svolta la fase b) relativa al colloquio ;

Atteso altresì che la Commissione Esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura selettiva ed ha provveduto alla consegna al Servizio Personale di tutti gli atti della selezione di cui trattasi, in particolare i seguenti verbali:

- verbale n. 1 del 10/03/2023 ad oggetto “INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI”;
- verbale n. 2 del 13/03/2023 ad oggetto “COMPLETAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA E DEFINIZIONE DATA DEL COLLOQUIO”;
- verbale n. 3 del 17/04/2023 ad oggetto “PROVA ORALE”;

Esaminati i suddetti verbali ed accertata la regolarità nonché la rispondenza della procedura selettiva alla normativa legislativa e regolamentare;

Ritenuto pertanto di approvare i verbali n. 1, 2 e 3 della Commissione Esaminatrice della
Segreteria n. 12 del 20-04-2023 - pag. 4 - Comune di Castellalto

selezione in oggetto e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale di merito degli idonei di cui al verbale n. 3 del 17.04.2023:

Nominativo	Punteggio Valutazio ne titoli MAX 30	Punteggio orale MAX 30	TOTALE MAX 60
TARASCHI GIULIA ROSARIA	19,90	23/30	42,90/60
PAVONE STEFANO	17,20	23/30	40,20/60
MONTANO CARMINE	16,00	23/30	39,00/60
PAVONE ROBERTO	11,80	23/30	34,80/60
BOTTONI MIRKO	12,60	21/30	33,60/60

Rilevato che in base ai punteggi ivi riportati, il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito risulta essere la Dott.ssa Taraschi Giulia Rosaria;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina del vincitore della selezione in oggetto, ai fini di procedere alla stipula un contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001, secondo lo schema indicato nella Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Ravvisata, altresì, la necessità di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per i tre esercizi finanziari, demandando pertanto all'Ufficio Bilancio, la previsione della spesa e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli;

Verificato che con la predetta Circolare TER del 21/11/2022 è stato precisato che l'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto;

Preso atto che è stata comunicata al Responsabile del Servizio Ragioneria, l'esigenza di provvedere alla costituzione di specifico capitolo in entrata e del corrispondente capitolo in uscita, riferiti alla procedura in oggetto;

Accertato che il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto alla costituzione di un apposito capitolo in uscita per il finanziamento del suddetto contratto e per l'iscrizione della relativa spesa nel pertinente capitolo;

Ritenuto pertanto necessario procedere, per le ragioni su esposte, all'assunzione del necessario impegno di spesa per i tre esercizi finanziari, della somma pari ad 115.098,69, a valere sul capitolo di Uscita n. 560 – “Personale di supporto PNRR art. 11 n. 79/22 Funzioni Tecniche e Funzioni Gestione e rendicontazione” del Redigendo Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm. recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Richiamato il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al decreto del Direttore della Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08/06/2018 e le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo della stessa Agenzia ;

Accertato che l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

Individuata la figura professionale ricercata nella dott.ssa Taraschi Giulia Rosaria, vincitrice della selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale quale Esperto in Funzioni Tecniche (FT) finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 ;

Visto lo schema di contratto indicato nella Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, inteso a disciplinare i rapporti tra il Comune di Castellalto e il collaboratore autonomo nell'espletamento dell'incarico in argomento, definendo l'oggetto della prestazione, la durata e la decorrenza dello stesso, il relativo compenso, nonché la specifica natura dell'incarico, configurabile quale incarico di lavoro autonomo meramente occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente;

Per quanto premesso, considerato e motivato,

D E T E R M I N A

- **Di dare atto** che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento ai sensi della Legge 241/90 nonché motivazione;
- **Di approvare** tutti gli atti, elaborati e documentazione della procedura della selezione pubblica per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di Esperto in Funzioni Tecniche (FT) nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – *profilo middle*;
- **Di approvare**, in particolare, i seguenti verbali della Commissione Esaminatrice della selezione, si richiamano integralmente quale parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegati:
 - verbale n. 1 del 10/03/2023 ad oggetto “INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI”;
 - verbale n. 2 del 13/03/2023 ad oggetto “COMPLETAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA E DEFINIZIONE DATA DEL COLLOQUIO”;
 - verbale n. 3 del 17/04/2023 ad oggetto “PROVA ORALE”;
- **Di approvare** altresì la graduatoria finale della selezione in esame, giusto verbale della Commissione Esaminatrice n. 3 del 17.04.2023 e che di seguito si riporta:

Nominativo	Punteggio Valutazione titoli MAX 30	Punteggio orale MAX 30	TOTALE MAX 60
TARASCHI GIULIA ROSARIA	19,90	23/30	42,90/60
PAVONE STEFANO	17,20	23/30	40,20/60
MONTANO CARMINE	16,00	23/30	39,00/60
PAVONE ROBERTO	11,80	23/30	34,80/60
BOTTONI MIRKO	12,60	21/30	33,60/60

- **Di nominare** vincitore della selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di 1 incarico di Esperto in Funzioni Tecniche (FT) nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – *profilo Middle* la Dott.ssa Giulia Rosaria Taraschi ;
- **Di procedere** all'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante al collaboratore a valere sui fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione, come da comunicazione in atti al protocollo n. 9551 del 21/11/2022 con la quale l'Agenzia di Coesione con Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. 15001/2022 per l'applicazione dell'art. 11 c. 2 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con L. N. 79 del 29 giugno 2022, il Comune di Castellalto risulta ente beneficiario dell'importo di € 115.098,69

per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 per l'espletamento di funzioni di gestione, nell'ambito degli interventi del PNRR, per la durata di tre anni;

- **Di prendere** atto che è stato precisato che l'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto;
- **Di conferire pertanto**, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, un incarico di collaborazione autonoma occasionale alla Dott.ssa Giulia Rosaria Taraschi, vincitrice della selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale quale Funzionario esperto Funzioni Tecniche (FT) finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 e secondo lo schema indicato nella Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell' Agenzia per la Coesione Territoriale ;
- **Di impegnare**, per il conferimento dell'incarico di cui sopra, la somma complessiva di € 115.098,69 sul redigendo bilancio pluriennale 2023/2025 al capitolo di uscita 560 – “Personale di supporto PNRR art. 11 n. 79/22 Funzioni Tecniche e Funzioni Gestione e rendicontazione” così come segue:
€ 38.366,23 (o parte residua) Cap. 560, esercizio 2023 ;
€ 38.366,23 Cap. 560, esercizio 2024 ;
€ 38.366,23 Cap. 560, esercizio 2025 ;
- **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria nonché per quanto di competenza;
- **Di trasmettere**, una volta stipulato, all'Agenzia per la Coesione Territoriale, la quale al ricevimento del contratto di collaborazione trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto;
- **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione: all'Albo Pretorio online; nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Castellalto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI

DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

VISTO per la regolarità contabile, nonché per l'attestazione della copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi degli artt. 151, 4[^] comma e 153, 5[^] comma del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è stata pubblicata, per 15 giorni consecutivi, **dal 24-04-23 al 09-05-23**, sul Sito Web Istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69*).

Castellalto, lì **24-04-23**

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castellalto, lì **24-04-23**

IL FUNZIONARIO DELEGATO
